

Verenigingsmonitor KNKV 2020-2021

Hier vind je een overzicht van alle vragen die gesteld worden in de verenigingsmonitor. Deze versie geeft een algemeen beeld van de vragen in de verenigingsmonitor, maar komt niet precies overeen met de online versie. De online versie is anders omdat die versie een navigatiemenu en logica bevat en omdat in de online versie zo veel mogelijk antwoorden al voor verenigingen zijn ingevuld.

Navigatiemenu en logica

De online versie start met een navigatiemenu. Daarin zijn de tien onderdelen van de vragenlijst los te zien en te beantwoorden. Hieronder zie je hoe het navigatiemenu er in de online versie uitziet. Ook bevat de online versie logica. Dit wil zeggen dat bepaalde antwoorden wel of niet zorgen voor een vervolgvraag over dat onderwerp. De online versie bevat dus minder vragen dan deze versie.

Onderdeel	Status	Actie	Nodig anderen uit	
1. Visie en strategie *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
2. Ledenbeleid *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
3. Korfbaltechnische zaken *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
4. Tucht, sportiviteit en respect en sociaal veilige sportomgeving *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
5. Accommodatie *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
6. Vrijwilligers en betaalde krachten *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
7. Maatschappelijke impact *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
8. Samenwerking en lokaal sportakkoord *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
9. Financiën (als laatste invullen) *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>
10. Tevredenheid en behoeften *	Niet gestart	<input type="button" value="Antwoord"/>	<input type="text" value="Email Address"/>	<input type="button" value="Verstuur"/>

Vooraf ingevulde antwoorden

Om het invullen van de verenigingsmonitor zo makkelijk mogelijk te maken, zijn in de online versie zo veel mogelijk antwoorden al ingevuld voor verenigingen. Dit is bij alle verenigingen bijvoorbeeld het geval bij de vragen over ledencijfers. Voor verenigingen die vorig jaar de monitor hebben ingevuld, zijn de antwoorden al ingevuld op basis van de eerdere antwoorden. Die verenigingen hoeven de antwoorden dus alleen nog maar te controleren en waar nodig aan te passen.

Vragen

Voordat je begint met het invullen van de vragenlijst, adviseren we om de algemene informatie en de veelgestelde vragen goed door te lezen. Heb je een vraag en staat deze vraag niet tussen de veelgestelde vragen? Neem dan contact op met projectleider Mariska Kool via mariska.kool@knkv.nl.

Onderdeel 1: visie en strategie

Bestuur en commissies

1) Hoe zijn de verschillende beleidsterreinen/thema's belegd binnen het bestuur?

*Toelichting voor verenigingen die de verenigingsmonitor vorig jaar ook al ingevuld hebben: de antwoordoptie 'AVG' is nieuw, deze is nog niet voor je ingevuld.**

	Dit is niet belegd in het bestuur of niet van toepassing	Dit is onderdeel van een portefeuille binnen het bestuur	Dit is een zelfstandige portefeuille binnen het bestuur	Dit is een (zelfstandige of onderdeel van een) portefeuille ingevuld door een betaalde kracht
Accommodatie				
Arbitrage				
AVG				
Communicatie				
Duurzaamheid				
Financiën				
Gezondere sportomgeving				
Interne organisatie (structuur/opbouw)				
Samenwerking met andere organisaties				
Sociale integratie				
Sponsoring				
Sportiviteit en respect				

Technisch beleid				
Topkorfbal				
Tucht				
Vrijwilligers				

2) Hoe zijn de verschillende beleidsterreinen/thema's belegd binnen commissies?

*Toelichting voor verenigingen die de verenigingsmonitor vorig jaar ook al ingevuld hebben: de antwoordoptie 'AVG' is nieuw, deze is nog niet voor je ingevuld.**

	Geen commissie	Geen commissie, maar belegd bij één persoon	Onderdeel van een commissie	Het is een zelfstandige commissie (een commissie specifiek voor dit beleidsterrein/thema)
Accommodatie				
Arbitrage				
AVG				
Communicatie				
Duurzaamheid				
Financiën				
Gezondere sportomgeving				
Interne organisatie (structuur/opbouw)				
Samenwerking met andere organisaties				
Sociale integratie				
Sponsoring				
Sportiviteit en respect				

Technisch beleid				
Topkorfbal				
Tucht				
Vrijwilligers				

3) Is er een jeugdbestuur bestaande uit jeugdleden?

Toelichting: onder een jeugdbestuur verstaan wij een orgaan dat bestaat uit jeugdleden, dit kan een bestuur of commissie zijn waar jeugd in zit zodat de jeugd inspraak krijgt op de vereniging.

*

- () Ja
() Nee

4) Wat voor taken zijn er belegd bij het jeugdbestuur?*

- Organiseren van feestelijke activiteiten en evenementen voor de jeugd (bijvoorbeeld een jeugdkamp)
 Organiseren van korfbalactiviteiten en evenementen voor de jeugd (bijvoorbeeld clinics)
 Meedenken en meepraten over beleidszaken die betrekking hebben op de jeugd
 Anders, namelijk ...: _____*

Strategie en beleidsplannen

5) In welke mate zijn de onderstaande situaties van toepassing binnen jouw vereniging?*

	Helemaal niet mee eens	Niet mee eens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De vereniging beschikt over een duidelijke én uitgeschreven missie en visie voor de lange termijn					
De uitvoering van het beleid wordt gemonitord en geëvalueerd: hoe staat het er voor en moeten er zaken anders?					
De functies, taken en verantwoordelijkheden zijn voor iedereen helder					

Er bestaat een goede samenwerking tussen bestuur, commissies, vrijwilligers en andere betrokkenen binnen de organisatie					
Het bestuur betreft leden bij het maken van beleid					
De vereniging werkt aan het bestuurlijk kader (zittingstermijn, aftreedrooster, vergaderfrequentie, verantwoordelijkheden)					

Focusgebieden

6) In hoeverre zijn onderstaande beleidsterreinen/thema's op dit moment van belang voor jouw vereniging?

Toelichting: sleep de beleidsterreinen in de linker kolom op volgorde van belangrijkheid in de rechter kolom. Het beleidsterrein dat het meest belangrijk is zet je bovenaan, het beleidsterrein dat het minst belangrijk is zet je onderaan. Alle onderwerpen dienen in de rechter kolom terecht te komen.

*

- _____ Accommodatie
- _____ Arbitrage
- _____ AVG
- _____ Communicatie
- _____ Duurzaamheid
- _____ Financiën
- _____ Gezondere sportomgeving
- _____ Interne organisatie (structuur/opbouw)
- _____ Samenwerking met andere organisaties
- _____ Sociale integratie
- _____ Sponsoring
- _____ Sportiviteit en respect
- _____ Technisch beleid
- _____ Topkorfbal
- _____ Tucht
- _____ Vrijwilligers

Statuten en reglementen

7) Hoe worden de statuten up-to-date gehouden?*

- Niet
- Periodiek worden die tegen het licht gehouden
- Formele jaarlijkse evaluatie

8) Wat voor reglement(en) heeft jouw vereniging?*

- Bestuursreglement alcoholverstrekking
- Huishoudelijk reglement

- Tuchtreglement
 Ander(e) reglement(en), namelijk: _____ *

9) Hoe worden de reglementen op jouw vereniging up-to-date gehouden?*

- Niet
 Periodiek worden die tegen het licht gehouden
 Formele jaarlijkse evaluatie

Onderdeel 2: Ledenbeleid

Ledenbeleid: algemeen

Uit hoeveel leden bestaat jouw vereniging?*

Hoeveel leden tot en met 17 jaar telt jouw vereniging?*

Hoeveel leden van 18 jaar en ouder telt jouw vereniging?*

10) Welke leeftijdsgroepen kunnen terecht bij jouw vereniging?

Toelichting: vink de vakjes aan van de doelgroepen die welkom zijn op jouw vereniging. Het gaat er daarbij niet om of deze doelgroepen nu ook daadwerkelijk op jouw vereniging rondlopen, het gaat er om dat de mogelijkheid er is. Reguliere verenigingen kunnen dus alle vakjes aan vinken. Studentenverenigingen, jeugdverenigingen of seniorenverenigingen kunnen een selectie maken. Als alle leeftijdsgroepen welkom zijn op jouw vereniging, hoef je alleen de laatste antwoordoptie aan te vinken.

*

- Personen t/m 5 jaar
 Personen 6 t/m 9 jaar
 Personen 10 t/m 17 jaar
 Personen 18 t/m 24 jaar
 Personen 25 t/m 34 jaar
 Personen 35 t/m 44 jaar
 Personen 45 jaar en ouder
 Alle leeftijdsgroepen

11) Welk van de volgende activiteiten bied je aan op of vanuit jouw vereniging?

Toelichting: meerdere antwoorden mogelijk.

*

- Kangoeroe Klup
 Korfbal op school (voorheen schoolkorfbal)
 Korfbal back to school
 Vrienden- en vriendinnentraining
 G-korfbal
 KorfbalPlus 35
 OldStars walking korfbal
 KombiFit
 Geen van deze activiteiten

Ledenbeleid: huidige, stoppende en nieuwe leden

12) Monitort jouw vereniging structureel (minimaal één keer per seizoen) de wensen en behoeften van leden ten aanzien van het welbevinden op de vereniging?

Toelichting: onder 'het welbevinden op de vereniging' wordt enerzijds bedoeld op het plezier en de voldoening wat een lid haalt uit het aanbod en anderzijds op de mate waarin een lid zich thuisvoelt op de vereniging en zich gewaardeerd voelt als lid.

*

- Ja, wij voeren regelmatig gesprekken met (groepen van) leden om hier inzicht in te krijgen
 Ja, wij houden dit bij via een enquête of vragenlijst
 Ja, anders namelijk: _____*
 Nee

13) Gaan jullie ook aan de slag met de uitkomsten van deze monitoring?

- Ja, bij eventuele aandachtspunten zorgen we voor een structurele oplossing
 Ja, bij eventuele aandachtspunten proberen we dit ad hoc op te lossen
 Nee

14) Wordt er systematisch nagegaan wat de belangrijkste redenen zijn dat leden lid worden van jouw vereniging?*

- Ja, wij voeren een gesprek met alle leden die lid worden van onze vereniging
 Ja, wij houden dit bij via een enquête, vragenlijst of aanmeldformulier
 Ja, anders namelijk: _____*
 Nee

15) Wordt er systematisch nagegaan wat de belangrijkste redenen zijn dat leden hun lidmaatschap beëindigen?*

- Ja, wij voeren een gesprek met alle leden die stoppen om hier inzicht in te krijgen
 Ja, wij houden dit bij via een enquête, vragenlijst of exitformulier
 Ja, anders namelijk: _____*
 Nee

16) Hoe heet jouw vereniging nieuwe leden welkom?*

- Introductiemail of welkomstmail
 Informatieboekje
 Voorlichtingsbijeenkomst: informatief ingestoken (hoe werkt het op de vereniging?)
 Welkomstbijeenkomst: gezellig ingestoken (kennismaking en leuke activiteiten)
 Eén op één gesprek
 Introductietraining(en)
 Wij doen hier niet zo veel aan
 Anders, namelijk: _____*

Ledenbeleid: ledengroei en wachtlijsten

17) Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor bepaalde leeftijdscategorieën/groepen?*

- Ja
 Nee

18) Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor leden t/m 17 jaar?

Toelichting: het gaat hier om zowel potentiële trainende als om spelende leden.

*

- Ja, we hebben een ledenstop EN houden een wachtlijst bij
 Ja, we hebben een ledenstop MAAR houden geen wachtlijst bij
 Nee

19) Hoeveel leden t/m 17 jaar staan er op de wachtlijst?*

Aantal mannelijke leden t/m 17 jaar op de wachtlijst: :

Aantal vrouwelijke leden t/m 17 jaar op de wachtlijst: :

20) Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor leden van 18 jaar en ouder?*

- Ja, we hebben een ledenstop EN houden een wachtlijst bij
- Ja, we hebben een ledenstop MAAR houden geen wachtlijst bij
- Nee

21) Hoeveel leden van 18 jaar en ouder staan er op de wachtlijst?*

Aantal mannelijke leden van 18 jaar en ouder:: _____

Aantal vrouwelijke leden van 18 jaar en ouder:: _____

22) Wat is de verwachting ten opzichte van het ledenaantal voor het seizoen 2021-2022?*

- Aantal leden zal sterk afnemen
- Aantal leden zal licht afnemen
- Aantal leden zal gelijk blijven
- Aantal leden zal licht groeien
- Aantal leden zal sterk groeien
- We hebben geen idee hoe het ledenaantal zich zal gaan ontwikkelen

Onderdeel 3: Korfbaltechnische zaken

Korfbaltechnisch: algemeen

23) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het beleid voor technisch kader?

Toelichting: in hoeverre worden de trainers en coaches begeleid op de vereniging? In hoeverre worden trainers en coaches opgeleid en wat zijn de ontwikkelmogelijkheden binnen de vereniging? Is er bijvoorbeeld structureel budget voor opleidingen?

*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

24) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het korfbaltechnisch beleid?

Toelichting: in welke mate is er sprake van een (doorlopende) leerlijn? In hoeverre is duidelijk hoe spelers worden beoordeeld en ingedeeld? Is er duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft?

*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

25) Is er begeleiding voor trainers op jouw vereniging?

Toelichting: hieronder verstaan wij het begeleiden van (beginnende) trainers op het veld tijdens

trainingsuren.

*

() Ja

() Nee

Korfbaltechnisch: aantallen trainers

26) Hoeveel trainers (inclusief trainers die ook coach zijn) zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief?

Toelichting: tel bij dit aantal alle actieve trainers én trainers die ook coach zijn op jouw vereniging mee. Het maakt hierbij niet uit aan welk team ze training geven, of ze opgeleid zijn en of ze betaald worden.

*

27) Hoeveel van bovengenoemde trainers zijn naast trainer ook coach in het seizoen 2020-2021? Dus hoeveel mensen zijn er die trainer én coach zijn in het seizoen 2020-2021?

*

Korfbaltechnisch: opleiding en uurtarief trainers

28) Hoeveel trainers (inclusief trainers die ook coach zijn) per opleidingscategorie zijn er in het seizoen 2020-2021 actief op jouw vereniging?

Toelichting: als een trainer meerdere opleidingen heeft afgerond, tel deze trainer dan mee bij de hoogst genoten opleiding. Vul elke trainer dus maar één keer in. Vergeet niet om het aantal trainers zonder opleiding ook in te vullen. De onderstaande aantallen moeten overeenkomen met het totaal aantal opgegeven trainers bij de vorige vraag.

*

- _____ Trainers zonder opleiding
- _____ Trainers met een opleiding van de vereniging
- _____ Trainers die een trainersclinic gevolgd hebben
- _____ Trainers met een KT2- opleiding (voorheen BOK en BCK)
- _____ Trainers met een KT3-opleiding (voorheen Korfbaltrainer)
- _____ Trainers met een KT4-opleiding (voorheen Oefenmeester)
- _____ Trainers met een NOC*NSF opleiding
- _____ Trainers met een opleiding van een andere partij

29) Hoeveel verdienen de trainers (inclusief trainers die ook coach zijn) gemiddeld bruto per uur in het seizoen 2020-2021?

Toelichting: als er in een bepaalde categorie geen trainers actief zijn, laat het vak dan leeg. Vul dan géén nul in.

*

- Trainers zonder opleiding: _____
- Trainers met een opleiding van de vereniging: _____
- Trainers die een trainersclinic gevolgd hebben: _____
- Trainers met een KT2-opleiding (voorheen BOK en BCK): _____
- Trainers met een KT3-opleiding (voorheen Korfbaltrainer): _____
- Trainers met een KT4-opleiding (voorheen Oefenmeester): _____
- Trainers met een NOC*NSF opleiding: _____
- Trainers met een opleiding van een andere partij: _____

Korfbaltechnisch: aantallen coaches

30) Hebben jullie coaches in het seizoen 2020-2021 **die niet actief zijn als trainer?**

*

- Ja
 Nee

31) Hoeveel coaches (exclusief coaches die ook trainer zijn) zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief?

Toelichting: tel bij dit aantal alle actieve coaches op jouw vereniging mee met uitzondering van de coaches die ook trainer zijn. Het maakt hierbij niet uit welk team ze coachen, of ze opgeleid zijn en of ze betaald worden.

*

Korfbaltechnisch: opleiding en uurtarief coaches

32) Hoeveel coaches (exclusief coaches die ook trainer zijn) per opleidingscategorie zijn er in het seizoen 2020-2021 actief op jouw vereniging?

Toelichting: als een coach meerdere opleidingen heeft afgerond, tel deze coach dan mee bij de hoogst genoten opleiding. Vul elke coach dus maar één keer in. Vergeet niet om het aantal coaches zonder opleiding ook in te vullen. De onderstaande aantallen moeten overeenkomen met het totaal aantal opgegeven coaches bij de vorige vraag.

*

- _____ Coaches zonder opleiding
_____ Coaches met een opleiding van de vereniging
_____ Coaches die een clinic gevolgd hebben
_____ Coaches met een KT2-opleiding (voorheen BOK en BCK)
_____ Coaches met een KT3-opleiding (voorheen Korfbaltrainer)
_____ Coaches met een KT4-opleiding (voorheen Oefenmeester)
_____ Coaches met een NOC*NSF opleiding
_____ Coaches met een opleiding van een andere partij

33) Hoeveel verdienen de coaches (exclusief trainers en coaches) gemiddeld bruto per uur in het seizoen 2020-2021?

Toelichting: als er in een bepaalde categorie geen coaches actief zijn, laat het vak dan leeg. Vul dan géén nul in.

*

- Coaches zonder opleiding: _____
Coaches met een opleiding van de vereniging: _____
Coaches die een clinic gevolgd hebben: _____
Coaches met een KT2-opleiding (voorheen BOK en BCK): _____
Coaches met een KT3-opleiding (voorheen Korfbaltrainer): _____
Coaches met een KT4-opleiding (voorheen Oefenmeester): _____
Coaches met een NOC*NSF opleiding: _____
Coaches met een opleiding van een andere partij: _____

Korfbaltechnisch: technisch kader

34) Uit hoeveel personen bestaat het technisch kader binnen jouw vereniging (exclusief trainers en coaches) dat zich bezig houdt met beleid?

Toelichting: onder het technisch kader van jouw vereniging verstaan we alle personen die zich bezig houden met (het opstellen van) het technisch beleid. Dit kunnen bijvoorbeeld technisch coördinatoren of leden van de technische commissie zijn. Reken hierbij zowel de vrijwilligers als de betaalde krachten mee.

*

35) Heeft jouw vereniging een technisch coördinator, technisch manager en/of technisch directeur?

Toelichting: een technisch coördinator begeleidt trainers en coaches op het veld en daarbuiten. Een technisch manager begeleidt trainers en coaches op het veld en daarbuiten en heeft een adviserende rol over beleid. Een technisch directeur begeleidt trainers en coaches op het veld en daarbuiten en stelt beleid op en zet dit uit.

Toelichting: vrijwillig is niet betaald of tegen een vrijwilligersvergoeding (maximaal 1700 euro per jaar en 170 euro per maand) en betaald is meer dan de vrijwilligersvergoeding.

*

	Ja, dit is een betaalde kracht	Ja, dit is een vrijwilliger	Nee
Technisch coördinator			
Technisch manager			
Technisch directeur			

Korfbaltechnisch: arbitrage

36) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het arbitragebeleid?*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

37) Is er begeleiding voor de scheidsrechters op jouw vereniging?

Toelichting: onder begeleiding verstaan wij het begeleiden van beginnende scheidsrechters op het veld.

*

- Ja

Nee

38) Wordt er aandacht besteed aan opleidingsmogelijkheden voor scheidsrechters?*

Ja, namelijk: _____*

Nee, omdat: _____*

39) Krijgen scheidsrechters een financiële vergoeding die door de vereniging wordt gefaciliteerd?

Toelichting: onder een financiële vergoeding gefaciliteerd door de vereniging verstaan we vergoedingen vanuit de vereniging voor het fluiten. Hier onder valt dus niet het onderling 'verkopen' van fluitbeurten.

*

Ja

Nee

40) Hoeveel bedraagt de financiële vergoeding per wedstrijd?*

Onderdeel 4: Tucht, sportiviteit en respect en sociaal veilige sportomgeving

Tucht

41) Hoe gestructureerd werkt de vereniging aan de behandeling van tuchtzaken?

Toelichting: is het op jouw vereniging duidelijk wat er gebeurt wanneer er een gele of rode kaart valt of een melding wangedrag binnen komt? Wie behandelt dit, voert gesprek met betrokkene(n) en legt straf op (bestuur of tuchtcommissie)?

*

Hier werken we niet aan

Geen plan, ad hoc initiatieven

Er wordt aan een formeel plan gewerkt

Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten

Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten

Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

Sportiviteit en respect

42) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het thema 'sportiviteit en respect'?*

Hier werken we niet aan

Geen plan, ad hoc initiatieven

Er wordt aan een formeel plan gewerkt

Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten

Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten

Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

43) Hoe is de cultuur en sfeer van jouw vereniging wat betreft sportief en respectvol gedrag?*

Er zijn voorvallen waar een gebrek aan sportiviteit en respect de sfeer negatief beïnvloeden. Men wordt niet altijd aangesproken op het ongepaste gedrag

Er wordt meestal op een sportieve en respectvolle manier met elkaar omgegaan. Als een voorval zich voordoet, worden betrokkenen hier achteraf altijd op aangesproken

Wij spreken elkaar pro-actief aan op het gebied van sportiviteit en respect. Het zichtbare resultaat is een positieve sfeer

Sociaal veilige sportomgeving

44) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan een sociaal veilige sportomgeving?

Toelichting: onder een sociaal veilige omgeving voor leden en bezoekers verstaan we een omgeving zonder pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie.

*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

45) Heeft jouw vereniging gedragsregels?*

- Ja
- Nee

46) Stelt jouw vereniging een 'verklaring omtrent gedrag' (VOG) verplicht voor ...?

Toelichting: een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het verleden van iemand geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. *

	Ja	Gedeeltelijk	Nee
Trainers			
Coaches			
Andere vrijwilligers of betaalde krachten			

47) Doet jouw vereniging een referentiecheck bij de aanname van trainers en coaches?

Toelichting: onder een referentiecheck verstaan we het controleren van de achtergrond van een nieuwe trainer of coach. Dit kan door op basis van het cv contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de trainer of coach actief is geweest.

*

- Ja
- Nee

48) Heeft jouw vereniging een vertrouwenscontactpersoon?

Toelichting: een vertrouwenscontactpersoon is binnen een sportvereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over grensoverschrijdend gedrag of hiermee te maken heeft.

*

- Ja, we hebben een eigen vertrouwenscontactpersoon
- Ja, we hebben een vertrouwenscontactpersoon via de bond of de gemeente
- Ja, we delen een vertrouwenscontactpersoon met andere sportverenigingen
- Nee

Onderdeel 5: Accommodatie

Accommodatie: eigendom en faciliteiten

49) Van hoeveel sportaccommodaties of -complexen maakt jouw vereniging gebruik?

Met sportaccommodatie of sportcomplex doelen we op het gehele complex waar je gebruik van maakt. Het gehele complex bestaat uit clubhuis, kleedkamers en velden en zalen. Met betrekking tot veldkorfbal maken de meeste verenigingen gebruik van één accommodatie, maar bij het zaalkorfbal wordt vaak van meerdere accommodaties gebruik gemaakt.

*

	Eén	Twee	Drie	Vier of meer	Niet van toepassing
Buitensportaccommodatie: accommodatie voor veldkorfbal					
Binnensportaccommodatie: accommodatie voor zaalkorfbal					

50) Bij wie ligt het eigendom van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jouw vereniging gebruik van maakt?

Toelichting: vul hieronder per onderdeel van de (hoofd)sportaccommodatie in wie het in bezit heeft of eigenaar is.

- Per onderdeel is het mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer jouw vereniging meerdere velden heeft waarbij het eigenaarschap bij het ene veld bij de gemeente ligt en bij het andere veld bij de vereniging zelf;*
- Mocht jouw vereniging beschikken over een blaashal waarbij gebruik wordt gemaakt van het clubhuis en de kleedkamers van de buitensportaccommodatie, dan vul je dezelfde antwoorden in bij 'clubhuis en kleedkamers buitensportaccommodatie' en 'clubhuis en kleedkamers binnensportaccommodatie'.*

*Toelichting voor verenigingen die de verenigingsmonitor vorig jaar ook al ingevuld hebben: de antwoordoptie 'lichtmasten' is nieuw, deze is nog niet voor je ingevuld.**

	Ons zelf	Aparte (eigendoms)stichting	Gemeente	Een andere partij/organisatie	Niet van toepassing
Buitensportaccommodatie: clubhuis					
Buitensportaccommodatie: kleedkamers					



KNKV

Buitensportaccommodatie: velden					
Buitensportaccommodatie: lichtmasten					
Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine					
Binnensportaccommodatie: kleedkamers					
Binnensportaccommodatie: zaal					

51) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van het clubhuis van de buitensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

52) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van de kleedkamers van de buitensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

53) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van de velden van de buitensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

54) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van het clubhuis of de kantine van de binnensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

55) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van de kleedkamers van de binnensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

56) Bij welke andere partij of organisatie ligt het eigendom van de zaal van de binnensportaccommodatie waar jullie gebruik van maken?*

57) Welke van de volgende faciliteiten biedt de (hoofd)sportaccommodatie of -complex van jouw vereniging?*

- Busvervoer van of naar accommodatie georganiseerd
- Buurthuisfunctie
- Fitnessruimte
- Fysiotherapie of sportverzorger
- Huiswerkbegeleiding
- Horeca
- Inspeelveldje(s) of gedeeltelijk(e) veld(en)
- Kinderopvang
- Speeltuín
- Sportshop

- Werk-, huiswerk- of vergaderruimtes
 Anders, namelijk: _____*
 Geen enkele

Accommodatie: capaciteit, kwaliteit en onderhoud

58) Voorziet de capaciteit van de (hoofd) sportaccommodatie of -complex in de behoeften van de vereniging?*

	Capaciteit is toereikend	Capaciteit is niet toereikend
Buitensportaccommodatie: clubhuis		
Buitensportaccommodatie: kleedkamers		
Buitensportaccommodatie: velden		
Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine		
Binnensportaccommodatie: kleedkamers		
Binnensportaccommodatie: zaal		

59) Hoe beoordeel je de kwaliteit van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jouw vereniging gebruik van maakt?

Toelichting: vul hieronder per onderdeel van de (hoofd)sportaccommodatie hoe de kwaliteit is.

*

	Heel slecht	Slecht	Neutraal	Goed	Heel goed
Buitensportaccommodatie: clubhuis					
Buitensportaccommodatie: kleedkamers					
Buitensportaccommodatie: velden					

Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine					
Binnensportaccommodatie: kleedkamers					
Binnensportaccommodatie: zaal					

60) Wie verzorgt het onderhoud van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jullie gebruik van maken?

Toelichting: vul hieronder per onderdeel van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex wie het onderhoud verzorgt. Per onderdeel zijn meerdere antwoorden mogelijk.

Toelichting voor verenigingen die de verenigingsmonitor vorig jaar ook al ingevuld hebben: de antwoordoptie 'lichtmasten' is nieuw, deze is nog niet voor je ingevuld.

*

	W j z e l f	Gemeente/Exploita nt	Onderhoudsbedr ijf	Niet van toepassin g
Buitensportaccommodati e: clubhuis				
Buitensportaccommodati e: kleedkamers				
Buitensportaccommodati e: velden				
Buitensportaccommodati e: lichtmasten				
Binnensportaccommodat ie: clubhuis of kantine				
Binnensportaccommodat ie: kleedkamers				
Binnensportaccommodat ie: zaal				

Onderdeel 6: Vrijwilligers en betaalde krachten

Vrijwilligers: beleid

61) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het werven van vrijwilligers?*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

62) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het behoud van vrijwilligers?*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

63) In hoeverre worden vrijwilligers betrokken bij het vaststellen van hun eigen takenpakket?*

- We vullen functies zonder te vragen naar wensen
- We vragen eenmalig naar wensen en vullen op basis daarvan functies in
- We vragen jaarlijks naar wensen en vullen op basis daarvan functies in of passen het takenpakket aan

64) Monitort jouw vereniging structureel (minimaal één keer per seizoen) de wensen en behoeften van vrijwilligers ten aanzien van het welbevinden op de vereniging?

Toelichting: onder 'het welbevinden op de vereniging' wordt enerzijds bedoeld op het plezier en voldoening dat een lid haalt uit het vrijwilligerswerk dat hij of zij doet en anderzijds op de mate waarin een vrijwilliger zich thuis voelt op de vereniging en zich gewaardeerd voelt.

*

- Ja, wij voeren regelmatig gesprekken met (groepen van) vrijwilligers om hier inzicht in te krijgen
- Ja, wij houden dit bij via een enquête of vragenlijst
- Ja, anders namelijk: _____*
- Nee

65) Beschikt jouw vereniging momenteel over voldoende vrijwilligers?*

- We hebben (meer dan) genoeg vrijwilligers: we kunnen alle gewenste portefeuilles bezetten en taken verdelen
- We hebben voldoende vrijwilligers: we kunnen de 'basis' portefeuilles bezetten en taken verdelen maar zijn nog op zoek naar vrijwilligers voor andere portefeuilles en extra taken
- We hebben te weinig vrijwilligers: we kunnen zelfs de 'basis' portefeuilles niet bezetten en taken niet verdelen

66) Hoeveel vrijwilligers zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief?

Let op: niet iedereen die betaald krijgt is een betaalde kracht!

Onder vrijwilligers verstaan we alle mensen die het afgelopen seizoen actief zijn geweest voor jouw vereniging zonder vergoeding, tegen een vergoeding in geld van maximaal 5 euro per uur, maximaal 170 euro per maand en maximaal 1.700 euro per jaar of tegen een onkostenvergoeding. Het gaat daarbij om mensen die meer doen dan de standaard taken die van elk lid worden

verwacht (zoals een fluitbeurt).

*

Vrijwilligers: categorieën

67) Hoeveel vrijwilligers zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief per categorie?

Toelichting:

- **Korfbalspecifiek: zoals trainers, coaches, arbitragecommissie, technische commissie en wedstrijdsecretaris;**
- **Niet-korfbalspecifiek: bestuur, vrijwilligerscommissie, onderhoud en schoonmaak, communicatiecommissie, evenementencommissie, enzovoorts.**

*

_____ Aantal vrijwilligers dat zich bezig houdt met korfbalspecifieke zaken

_____ Aantal vrijwilligers dat zich bezig houdt met niet-korfbalspecifieke zaken

_____ Aantal vrijwilligers dat zich bezig houdt met zowel korfbalspecifieke als niet-korfbalspecifieke zaken

Combinatiefunctionaris en buurtsportcoach

68) Kan de vereniging gebruik maken een combinatiefunctionaris en/of buurtsportcoach via de gemeente?*

- Ja en we maken hier gebruik van
 Ja, maar we maken hier GEEN gebruik van
 Nee
 Weet ik niet

69) Voor wat voor activiteiten maakt jouw vereniging gebruik van een combinatiefunctionaris of buurtsportcoach?*

- Activiteiten op de vereniging
 Activiteiten op scholen
 Activiteiten in de wijk (bijvoorbeeld pleintjes of parken)
 Anders, namelijk: _____

70) Heeft de vereniging de combinatiefunctionaris en/of buurtsportcoach in dienst?*

- Ja
 Nee

Betaalde krachten: aantal en beleid

71) Zijn er in het seizoen 2020-2021 betaalde krachten binnen jouw vereniging actief?

Let op: niet iedereen die betaald krijgt is een betaalde kracht!

Toelichting: onder betaalde krachten verstaan we alle mensen die het afgelopen seizoen actief zijn geweest voor jouw vereniging tegen betaling en daarbij meer betaald hebben gekregen dan de vrijwilligersvergoeding (maximaal 1700 euro per jaar en maximaal 170 euro per maand). Dit kunnen zowel ZZP'ers zijn als personen die op de loonadministratie van de vereniging staan.

*

- Ja
 Nee

72) Hoeveel betaalde krachten zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief? *

73) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan het beleid ten aanzien van betaalde krachten?*

- () Hier werken we niet aan
- () Geen plan, ad hoc initiatieven
- () Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- () Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- () Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- () Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

Betaalde krachten: categorieën en betaling

74) Hoeveel betaalde krachten zijn er in het seizoen 2020-2021 binnen jouw vereniging actief per categorie?

Toelichting:

- **Korfbalspecifiek: trainers, coaches, scheidrechters, technisch management, wedstrijdsecretaris;**
- **Niet-korfbalspecifiek: verenigingsmanager, vrijwilligerscoördinator, onderhoud en schoonmaak, barpersoneel, enzovoorts.**

*

_____ Aantal betaalde krachten dat zich bezig houdt met korfbalspecifieke zaken

_____ Aantal betaalde krachten dat zich bezig houdt met niet-korfbalspecifieke zaken

_____ Aantal betaalde krachten dat zich bezig houdt met zowel korfbalspecifieke als niet-korfbalspecifieke zaken

75) Hoe worden de volgende groepen betaald?

Toelichting: vink per groep aan hoe de betaling plaatsvindt. Per groep zijn er meerdere antwoorden mogelijk. Wanneer (een deel van) een bepaalde groep geen betaling (MEER dan de vrijwilligersvergoeding) ontvangt, kies dan voor 'niet van toepassing: worden niet betaald en/of krijgen vrijwilligersvergoeding'. *

	Zelfstandig e met modelovere enkomst	Zelfstandig e zonder modelovere enkomst	Loonadmi nistratie	Via opgave belastin gdienst (IB47)	Niet van toepassing: worden niet betaald en/of krijgen vrijwilligersv ergoeding
Coaches					
Scheidsrechte rs					
Spelers					
Trainers					
Technisch coördinator/T echnisch manager/Tec hnisch directeur					



KNKV

Verenigingsmanager					
Overig personeel					

76) Met wat voor soort contracten wordt er gewerkt binnen de vereniging?

*Toelichting: vink per groep aan met wat voor soort contract er gewerkt wordt. Per groep zijn er meerdere antwoorden mogelijk. **

	Tijdelijk	Vast
Coaches		
Scheidsrechters		
Spelers		
Technisch coördinator/Technisch manager/Technisch directeur		
Trainers		
Verenigingsmanager		
Overig personeel		

77) Wie voert de loonadministratie?*

- Wij zelf
 Administratiekantoor
 Sportservice bureau
 Anders, namelijk: _____ *

Risico-inventarisatie en -evaluatie

78) Heeft jouw vereniging een risico-inventarisatie en -evaluatie?

Toelichting: een risico-inventarisatie en -evaluatie dient te bestaan uit:

- Een inventarisatie van de aanwezige gevaren en van de al genomen risicobeperkende maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (waar onder legionella preventie)
- De evaluatie van de risico's die aan de gevaren zijn verbonden
- De prioritering van de risico's
- De vaststelling welke maatregelen genomen zullen worden: het plan van aanpak

*

- Ja
 Nee

79) Hoe wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie up-to-date gehouden?*

- Niet
- Periodiek wordt die tegen het licht gehouden
- Formele jaarlijkse evaluatie

Onderdeel 7: Maatschappelijke impact

Maatschappelijke impact: duurzaamheid

80) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan duurzaamheid?*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

81) Op welke manier is jouw vereniging bezig met duurzaamheid?

Toelichting: meerdere antwoorden mogelijk.

*

- Afval en recycling
- Chemievrij beheer
- Duurzaam watergebruik
- Energiebesparing: isolatie
- Energiebesparing: LED
- Energiebesparing: zonnepanelen
- Recycling van materialen (bijvoorbeeld hergebruik zand)
- Anders, namelijk: _____ *

Maatschappelijke impact: gezondheid

82) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan de gezondheid van leden?

Toelichting: onder het werken aan 'de gezondheid van leden' verstaan we het hebben van aandacht voor verantwoord alcohol gebruik, een rookvrije omgeving en het bieden van gezonde alternatieven in het clubhuis.

*

- Hier werken we niet aan
- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

83) In hoeverre zet jouw vereniging zich in voor een verantwoord alcoholgebruik op jouw vereniging?

Toelichting: meerdere antwoorden mogelijk.

*

- 0.0 op de tap
- Alcoholvrij bier of wijn is goedkoper dan bier of wijn met alcohol
- We verkopen geen pitchers of geen meters bier
- Wij schenken geen alcohol
- Elke barvrijwilliger heeft de IVA gedaan (online e-learning over alcohol en ID's)
- Onze vereniging is in bezit van twee personen met een Verklaring Sociale Hygiene

- Onze vereniging heeft openings- en schenktijden
- Onze vereniging heeft schenktijden afgestemd op de aanwezigheid van minderjarigen (bijvoorbeeld: geen alcohol schenken op zaterdag of pas na 16.00 uur)
- Onze vereniging heeft een apart alcoholbeleid bij feesten en toernooien
- Onze vereniging maakt gebruik van bandjes ten behoeve van wel of geen alcohol bij feesten en toernooien
- Onze vereniging controleert op alcohol bij feesten (vereniging controleert op indrinken door bijvoorbeeld bij binnenkomst te laten blazen)
- Op momenten dat er alcohol geschonken wordt zijn eventuele minderjarige barvrijwilligers daar niet bij betrokken
- Onze vereniging vraagt standaard om ID
- Onze vereniging heeft een ID-scanner
- Onze vereniging heeft een kassa in combinatie met ID-scanner

84) In hoeverre heeft jouw vereniging een anti-rookbeleid?*

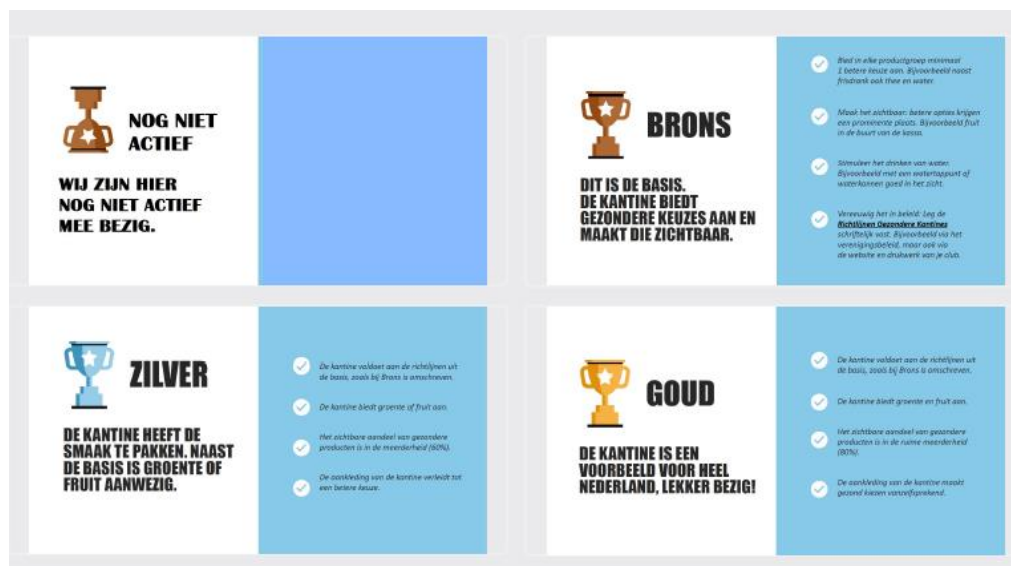
- Onze vereniging heeft geen rookbeleid of rookrestricties
- Onze vereniging is enkel rookvrij bij activiteiten voor de jeugd
- Onze vereniging is gedeeltelijk rookvrij: tussen bepaalde tijdstippen mag er niet gerookt worden
- Onze vereniging is gedeeltelijk rookvrij: op bepaalde delen van het complex mag niet gerookt worden
- Onze vereniging is geheel rookvrij

85) In hoeverre biedt jouw vereniging gezonde (eet)alternatieven aan in het clubhuis?

Toelichting: vink de afbeelding aan die het beste bij jouw vereniging past.

*

- 4
- 1
- 2
- 3



Maatschappelijke impact: sociale integratie

86) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan sociale integratie op de vereniging?

Toelichting: onder sociale integratie verstaan we het welkom heten van verschillende doelgroepen (zowel leden als vrijwilligers) waardoor er op de vereniging een mix van diverse mensen ontstaat. Denk hierbij aan arm en rijk, jong en oud en verschillende nationaliteiten, religies en seksuele geaardheid.

*

- Hier werken we niet aan

- Geen plan, ad hoc initiatieven
- Er wordt aan een formeel plan gewerkt
- Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
- Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
- Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

Onderdeel 8: Samenwerkingen en lokaal sportakkoord

Samenwerkingen

87) Met welk van de onderstaande type organisaties heeft jouw vereniging het afgelopen seizoen samengewerkt?

Toelichting: meerdere antwoorden mogelijk.

*

- Andere korfbalvereniging(en)
- Andere sportvereniging(en)
- Bedrijven
- Buurt-, wijk- of welzijnsorganisatie(s)
- Commerciële dienstverlener(s)
- Gemeente(n)
- Gezondheids- of zorginstelling(en)
- Instelling(en) voor kunst en cultuur
- Jeugdorganisatie(s)
- Lokale en/of regionale sportra(a)d(en)/sportservice(s)
- Onderwijsinstelling(en): basisonderwijs
- Onderwijsinstelling(en): voortgezet onderwijs
- Onderwijsinstelling(en): vervolg onderwijs (mbo/hbo/wo)
- Sportbond(en)
- Sportscho(o)l(en)
- Voorschoolse- of naschoolse opvang
- Andere instantie(s), namelijk: _____*
- Geen enkele organisatie

Lokaal sportakkoord

88) Is jouw vereniging aangesloten bij het lokale sportakkoord van jouw gemeente?

Toelichting: er is een Nationaal Sportakkoord opgesteld om er voor te zorgen dat mensen blijven sporten door sport zo leuk en toegankelijk mogelijk te maken voor iedereen. Om dit te realiseren zijn er lokaal en regionaal niveau door de gemeente, lokale sport en maatschappelijke organisaties lokale en regionale sportakkoorden gesloten.

*

- Ja
- Nee

Onderdeel 9: Financiën

Financiën: contributie en inschrijfgeld

89) Wat is de range aan contributiebedragen voor een jaarlidmaatschap op jouw vereniging in het seizoen 2019-2020?

Toelichting: vul alleen nul in als er leden zijn in die leeftijdscategorie die geen contributie betalen. Is het

minimale en maximale contributiebedrag gelijk, vul dan twee keer hetzelfde bedrag in.

*

	Minimum bedrag	Maximum bedrag
25 jaar en ouder		
18 t/m 24 jaar		
16 en 17 jaar		
14 en 15 jaar		
12 en 13 jaar		
10 en 11 jaar		
8 en 9 jaar		
7 jaar en jonger		

90) Moeten nieuwe leden bij inschrijving inschrijfgeld betalen?*

- Ja
 Nee

91) Wat is de hoogte van het inschrijfgeld?

Toelichting: vul niets in als een categorie voor jouw vereniging niet van toepassing is. Vul daar dan géén nul in, maar laat het vak open.

*

Inschrijfgeld jeugd: _____

Inschrijfgeld senioren: _____

Financiën: sponsoring

92) Hoe gestructureerd werkt jouw vereniging aan sponsoring?*

- Hier werken we niet aan
 Geen plan, ad hoc initiatieven
 Er wordt aan een formeel plan gewerkt
 Het formele plan is af, MAAR we zien nog geen of geen positieve resultaten
 Het formele plan is af EN we zien duidelijk positieve resultaten
 Met onze resultaten zijn wij een voorbeeld voor anderen

93) Hoeveel verschillende sponsoren had jouw vereniging in het seizoen 2019-2020?

Toelichting: tel bij het aantal sponsoren ook de partijen mee die in-kind een bijdrage leveren (zoals op basis van bartering of gratis aanleveren van zaken) én de leden van de businessclub.

*

94) Had jouw vereniging in het seizoen 2019-2020 een hoofdsponsor?

Toelichting: de gegevens over de hoofdsponsor zijn essentieel voor een zo zuiver mogelijke benchmark en blijven anoniem.

*

Ja, onze hoofdsponsor was: _____

Ja, wij hadden een hoofdsponsor maar houden deze graag anoniem

Nee, wij hadden geen hoofdsponsor

95) Voor welk bedrag per seizoen sponsorde de hoofdsponsor in het seizoen 2019-2020?

Toelichting: de gegevens over de hoofdsponsor zijn essentieel voor een zo zuiver mogelijke benchmark en blijven anoniem. Als je het sponsorbedrag niet wilt invullen, pas dan het antwoord op de vorige vraag aan naar 'Ja, wij hadden een hoofdsponsor maar houden deze graag anoniem'.

*

Financiën: accommodatie

96) Op welke wijze wordt de huur van de sportaccommodatie of -complex (of de onderdelen van de accommodatie die gehuurd worden) in rekening gebracht?*

Bedrag per gebruiksuur

Totaal bedrag per jaar

Het gebruik wordt op een andere manier in rekening gebracht

97) Wat zijn de kosten per gebruiksuur voor de sportaccommodatie of -complex (of de onderdelen van de accommodatie die gehuurd worden)?*

98) Wat zijn de kosten per jaar voor de sportaccommodatie of -complex (of de onderdelen van de accommodatie die gehuurd worden)?*

99) Vindt er nevengebruik plaats op de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jouw vereniging gebruik van maakt?

Toelichting: vul hieronder per onderdeel van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex of er wel of geen nevengebruik plaatsvindt. Onder nevengebruik verstaan we het gebruik van (delen van de accommodatie) door anderen; zoals sportverenigingen, scholen of het huiswerkinstaties.*

	Ja	Nee
Buitensportaccommodatie: clubhuis		
Buitensportaccommodatie: kleedkamer		
Buitensportaccommodatie: velden		

Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine		
Binnensportaccommodatie: kleedkamer		
Binnensportaccommodatie: zaal		

100) Wat voor uurtarief hanteren jullie bij de verhuur van een veld (inclusief kleedkamers)?*

101) Wat voor uurtarief hanteren jullie bij de verhuur van het clubhuis?*

102) Wat voor uurtarief hanteren jullie bij de verhuur van de volledige zaal (inclusief kleedkamers)?*

Wat voor uurtarief hanteren jullie bij de verhuur van het clubhuis?*

Financiën: horeca

103) Hoe worden de horecafiliteiten geëxploiteerd?*

Vrijwilligers

Betaalde krachten

Verpacht aan derden

Anders, namelijk ...: _____*

Financiën: inkomsten en uitgaven

104) Hoe was de verhouding van inkomsten in het seizoen 2019-2020 procentueel verdeeld?*

_____ Acties om geld op te halen voor de vereniging

_____ Contributie

_____ Sponsoring (inclusief in-kind sponsoring en businessclub)

_____ Horeca

_____ Inschrijfgeld

_____ Evenementen en toernooien (voorkoop kaartjes enzovoorts)

_____ Exploitatie clubhuis en velden (verhuur faciliteiten aan bijvoorbeeld fysio, studiebegeleiding of kinderopvang)

_____ Exploitatie blaashal of zaalkorfbalhal (verhuur eventuele eigen zaalkorfbalhal)

_____ Subsidie (bijvoorbeeld gemeentelijke of provinciale bijdragen)

_____ Giften (particuliere bijdragen)

_____ Overig

105) Indien van toepassing: uit wat voor inkomsten bestaat de post 'Overig'?

106) Hoe was de verhouding van uitgaven in het seizoen 2019-2020 procentueel verdeeld?*

- _____ Administratiepakketten (waaronder ledenpakket)
- _____ Afdracht KNKV
- _____ Clubhuis (alle kosten rondom clubhuis en kleedkamer: denk aan energie, afschrijvingen, onderhoud, schoonmaak en reparatie)
- _____ Evenementen en toernooien
- _____ Horeca inkoop
- _____ Personeelskosten
- _____ Velden (denk aan: afschrijvingen, onderhoud, waterverbruik, veldverlichting, aanschaf materiaal, enzovoorts)
- _____ Zaalkorfbal (denk aan: zaalhuur, afschrijvingen of onderhoud eigen hal, aanschaf materiaal)
- _____ Overig (bijvoorbeeld verzekeringen en communicatiekosten)

107) Indien van toepassing: uit wat voor uitgaven bestaat de post 'Overig'?

Financiën: resultaat en balans

108) Wat is het resultaat van de afgelopen vijf jaar van jouw vereniging?*

- Verlies: minimaal 5% meer kosten dan baten
- Break-even
- Winst: minimaal 5% meer baten dan kosten

109) Kun je aangeven in welke mate de onderstaande situaties van toepassing zijn binnen jouw vereniging?*

	Helemaal niet mee eens	Niet mee eens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De vereniging denkt bij het financieel beleid een aantal jaren vooruit					
De vereniging heeft (zonder reserveringen aan te spreken) altijd ruimte binnen haar begroting voor onverwachte uitgaven					

De laatste jaren ondervindt de vereniging steeds meer problemen met het innen van de contributies					
De vereniging weet eenvoudig nieuwe financiële middelen te vinden					

Financiën: overig

110) Maak je als vereniging gebruik van een stichting ten behoeve van de financiering van... ?*

Ja, voor de accommodatie

Ja, voor het topkorfbal

Ja, voor: _____ *

Nee

Tevredenheid en behoeften

111) Is jouw vereniging in het seizoen 2020-2021 in contact geweest met het KNKV over één van de hieronder genoemde onderwerpen? Zo ja, kun je aangeven hoe tevreden jullie zijn over dit contact?*

	Ze er ontevred en	Ontevred en	Neutra al	Tevred en	Ze er tevred en	Niet van toepassi ng
Accommodatiez aken						
Beachkorfbal						
Bestuurlijk kader						
Competitie						
Financiën						
G-korfbal						



KNKV

KangoeroeKlup						
KorfbalPlus 35, OldStars walking korfbal en KombiFit						
Korfbal op school (back to school, vrienden- en vriendinnetrain ing, schoolkorfballes sen en - toernooi)						
Marketing en communicatie						
Opleidingen						
Positieve sportcultuur						
Sportakkoord of services						
Studentenkorfba l						
Talentontwikkel ing op de vereniging						
Technisch beleid						
Trainersbegeleid ing						
Tuchtzaken						
Verenigingsarbit rage						

112) Hoe tevreden is jouw vereniging over het KNKV op onderstaande onderwerpen?*



KNKV

	Zeer ontevred en	Ontevred en	Neutra al	Tevred en	Zeer tevred en	Niet van toepassi ng
Beschikbaarh eid KNKV- medewerkers (mail en telefoon)						
Telefonische bereikbaarhei d						
Online ticketsysteem						
Vindbaarheid contactgegeve ns bondsbureau						

113) Het KNKV hecht waarde aan een goede relatie tussen haar medewerkers en de verenigingen. Hoe tevreden is jouw vereniging over de KNKV-medewerkers op onderstaande aspecten? *

	Zeer ontevred en	Ontevred en	Neutra al	Tevred en	Zeer tevred en	Niet van toepassi ng
Communicatiev e vaardigheden						
Deskundigheid						
Flexibiliteit						
Inzet						
Klantvriendelijk heid						
Nakomen van afspraken						
Tijdige reactie mail of telefoon						



114) Het KNKV investeert in de relatie met verenigingen. In hoeverre ben je tevreden over de relatie met het KNKV?*

Zeer ontevreden Ontevreden Neutraal Tevreden Zeer tevreden

115) Welke suggesties en tips heeft jouw vereniging die kunnen bijdragen aan het verbeteren van de relatie tussen de medewerkers van het KNKV en de verenigingen, zodat het KNKV de serviceverlening kan optimaliseren?

116) Als jouw vereniging de service van het KNKV met een rapportcijfer zou beoordelen, welk cijfer zou je dan geven?*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

117) Het KNKV is dagelijks bezig om onderstaande producten, diensten en activiteiten te optimaliseren. Geef hieronder aan in hoeverre jouw vereniging bekend is met het product of de dienst.

*Toelichting: het gaat er om of je bekend bent met het product of de dienst en niet om of je op dit gebied samenwerkt met het KNKV.**

	Actief mee bezig	Bekend, maar niet actief mee bezig	Onbekend
Kangoeroe Klup			
Korfbal op school (voorheen schoolkorfbal)			
Korfbal back to school			
Vrienden en vriendinnentraining			
G-korfbal			

KorfbalPlus 35			
OldStars walking korfbal			
KombiFit			
Accommodatiezaken			
Technisch beleid			
Trainersbegeleiding			
Technische opleidingen			
Arbitrale opleidingen			
Verenigingsarbitrage			
Sponsoring of marketing			
Vrijwilligersmanagement			
Bestuurlijke trajecten			
Fusies of samenwerking			
Sportakkoord of services			
Competitiezaken			
Financiën			

118) Over welke producten, diensten of activiteiten wil jouw vereniging graag advies of meer informatie van het KNKV ontvangen?

Toelichting: maximaal drie antwoorden mogelijk.

*

- Kangoeroe Klup
- Korfbal op school (voorheen schoolkorfbal)
- Schoolkorfbaltoernooi
- Korfbal back to school
- Vrienden- en vriendinnentraining
- G-korfbal
- Korfbalplus 35
- OldStars walking korfbal
- KombiFit
- Accommodatiezaken
- Technisch beleid
- Trainersbegeleiding
- Technische opleidingen

- Arbitrale opleidingen
- Verenigingsarbitrage
- Sponsoring of marketing
- Vrijwilligersmanagement
- Bestuurlijke trajecten
- Fusies of samenwerking
- Sportakkoord of services
- Competitiezaken
- Financiën
- Overig, namelijk: _____ *

Tot slot

119) Heb je na het invullen van deze vragenlijst nog opmerkingen en/of vragen?

120) Mocht het KNKV naar aanleiding van de antwoorden in de verenigingsmonitor vragen hebben, met wie binnen de vereniging kan het KNKV dan het beste contact opnemen?

Toelichting: het KNKV vraagt naar de contactgegevens zodat er contact gelegd kan worden gelegd over de antwoorden indien nodig. De gegevens worden alleen gebruikt voor verenigingsmonitor-doeleinden.

*

Naam: _____

E-mailadres: _____

Einde van de vragenlijst. Dankjewel!