

## **4.22 BESTUURSBESLUIT ALGEMENE KADERS VOOR ARBITRAGE OFFICIALS SEIZOEN 2016-2017**

**KNKV SCHEIDSRECHTERS, ASSISTENT-  
SCHEIDSRECHTERS, BEOORDELAARS,  
WAARNEMERS EN JURYVOORZITTERS**

## Inhoud

- 1. Contactgegevens werkgroepen Arbitrage**
- 2. Algemene bepalingen**
  - 2.1 Verantwoordelijkheid
  - 2.2 Aanwijzing
  - 2.3 Aanstelling scheidsrechter binnen een scheidsrechtersgroep
  - 2.4 Indeling niveaus
  - 2.5 Declaraties
  - 2.6 Scheidsrechterskleding
  - 2.7 Vrije toegang bij wedstrijden
  - 2.8 Herhaald afmelden
  - 2.9 Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters
  - 2.10 Medische verklaring
  - 2.11 Vervangingsregeling scheidsrechters
  - 2.12 Assistent-scheidsrechters
  - 2.13 Wijzigingen
  - 2.14 Communicatiemiddelen
- 3. Promotie en degradatie**
  - 3.1 Algemene bepalingen
  - 3.2 Reisafstand
  - 3.3 Internationale wedstrijden
  - 3.4 Assistent-scheidsrechters die zelf actief scheidsrechter zijn
  - 3.5 Ranglijst
  - 3.6 Tussentijdse promotie/degradatie
  - 3.7 Voordracht Landelijke Masterclass
  - 3.8 Districts Masterclass
  - 3.9 Internationaal scheidsrechter
- 4. Aanwijzen**
  - 4.1 Algemene bepalingen
  - 4.2 Afmelden
  - 4.3 Aanwijzen verenigingswedstrijd
  - 4.4 Rompregeling Arbitrage
- 5. Opleiding**
  - 5.1 Algemene bepalingen
  - 5.2 Aanwijzing wedstrijden t.b.v. opleiding KNKV-scheidsrechter
- 6. Themabijeenkomsten**
- 7. Beoordelen en waarnemen (assistent-)scheidsrechters**
  - 7.1 Algemene bepalingen
  - 7.2 Eisen
  - 7.3 Becijfering van de beoordelingsrapporten
  - 7.4 Kwaliteitsbewaking
  - 7.5 Rapportbesprekingen
  - 7.6 Gewogen gemiddelde
  - 7.7 Uitleg puntensysteem
- 8. Belangenverstrengeling**
- 9. Samenwerkingsverband tussen verenigingen**



- 9.1 Algemene bepalingen
- 9.2 Aanwijzen wedstrijden in samenwerkingsverband
- 9.3 Afmelden wedstrijd samenwerkingsverband
- 9.4 Afrekening samenwerkingsverband

## 10. **Besluitvorming**

## 1. CONTACTGEGEVENS WERKGROEPEN ARBITRAGE

<b>Werkgroep</b>	<b>Naam</b>	<b>Contactgegevens</b>
KNKV Landelijk	Theo van der Linde	E <a href="mailto:van.d.linde@hccnet.nl">van.d.linde@hccnet.nl</a> T 06-13437387
KNKV District Noord	Ronald Munneke	E <a href="mailto:ronald.munneke@knkv.net">ronald.munneke@knkv.net</a> T 06-10980785
KNKV District Noord-West	Henk Kruit	E <a href="mailto:h.kruit@ziggo.nl">h.kruit@ziggo.nl</a> T 06-30390054
KNKV District Oost	Louis Meents	E <a href="mailto:louis.meents@knkv.net">louis.meents@knkv.net</a> T 06-20559932
KNKV District Zuid	Jo Stöver	E <a href="mailto:j.stover1@chello.nl">j.stover1@chello.nl</a> T 06-30765549
KNKV District Zuid-West	Peter Diepstraten	E <a href="mailto:coordinator.dwazw@gmail.com">coordinator.dwazw@gmail.com</a> T 06-40112052

## **2. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **2.1 VERANTWOORDELIJKHEID**

Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor de arbitrage binnen de korfbalsport. Zij heeft de uitvoering van het beleid gedelegeerd aan een zestal werkgroepen, te weten:

- Landelijke Werkgroep Arbitrage (LWA)
- Districtswerkgroep Arbitrage Noord (DWA NRD)
- Districtswerkgroep Arbitrage Noord-West (DWA NWT)
- Districtswerkgroep Arbitrage Oost (DWA OOS)
- Districtswerkgroep Arbitrage Zuid (DWA ZUI)
- Districtswerkgroep Arbitrage Zuid- West (DWA ZWT)

Iedere scheidsrechter of assistent-scheidsrechter die actief is in het top- of wedstrijdkorfbal dient in het bezit te zijn van een geldig KNKV-scheidsrechters certificaat.

### **2.2 AANWIJZING**

Het bondsbureau is verantwoordelijk voor het aanwijzen van alle KNKV-officials en verenigingen voor alle wedstrijden die gespeeld worden in het top- en wedstrijdkorfbal inclusief bijzondere wedstrijden. Voor de KNKV-scheidsrechters geschiedt dit conform de matrix voor het leiden van wedstrijden (zie artikel 2.4). De overige officials kunnen zowel automatisch als op inschrijving worden aangewezen. Voor een juiste aanwijzing kan het bondsbureau een advies inwinnen bij de desbetreffende werkgroep of de verantwoordelijkheid delegeren.

### **2.3 AANSTELLING SCHEIDSRECHTER BINNEN EEN SCHEIDSRECHTERS GROEP**

Een scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. Dit betekent dat het totale aantal wedstrijden per seizoen zoveel mogelijk evenredig wordt verdeeld over de scheidsrechters in die groep rekening houdend met de verhinderingen die door de scheidsrechter zijn opgegeven en het competitieprogramma.

Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen opnieuw verricht. Dit betekent dat de scheidsrechter niet automatisch zijn oude aanstellingen terugkrijgt.

Het aantal scheidsrechters dat per groep actief is wordt bepaald door het totaal aantal wedstrijden in het wedstrijdpakket per niveau. Mede bepalend hiervoor is de mate van inzetbaarheid van de scheidsrechters op het desbetreffende groepsniveau.

## 2.4 INDELING NIVEAUS

Het top- en wedstrijdkorfbal kent onderstaande matrix, waarin ook de verenigings scheidsrechters zijn opgenomen.

NIVEAU	KLASSE	NIVEAU	KLASSE
<b>Groep 1 (SR+ASR)</b>	Korfbal League (zaal) Hoofdklasse Ereklasse (veld)	<b>Groep 6</b>	3e Klasse 4e Klasse Reserve 2e Klasse A-jeugd 1e Klasse C-jeugd Hoofdklasse
<b>Groep 2 (SR+ASR)</b>	Overgangsklasse Reserve Korfbal League (zaal) Reserve Ereklasse (veld)	<b>Groep 7 (* )</b>	Reserve 3e Klasse Reserve 4e Klasse
<b>Groep 3 (SR+evt. ASR)</b>	Overgangsklasse Reserve Hoofdklasse	<b>Groep 8 (* )</b>	A-jeugd 2e Klasse B-jeugd 1e Klasse C-jeugd 1e Klasse D-jeugd Hoofdklasse
<b>Groep 4</b>	1 <sup>e</sup> Klasse Reserve Overgangsklasse A-jeugd Hoofdklasse	<b>Groep 9 (* )</b>	Reserve 4e Klasse
<b>Groep 5</b>	2 <sup>e</sup> Klasse Reserve 1 <sup>e</sup> Klasse A-jeugd Overgangsklasse B-jeugd Hoofdklasse	<b>Groep 10 (* )</b>	B-jeugd 2e Klasse C-jeugd 2e Klasse

De verdeling van de niveaus aan de diverse werkgroepen is als volgt:

- Onder de LWA valt groep 1;
- Onder de DWA vallen de groepen 2 t/m 10

\*Voor de groepen 7 t/m 10 kunnen ook verenigingen als scheidsrechter worden opgegeven.

In de groepen 1 en 2 is het fluiten met een assistent, die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2.12, verplicht.

Het wedstrijdkorfbal *in het dameskorfbal* kent onderstaande matrix, waarin ook de verenigings scheidsrechters zijn opgenomen.

NIVEAU	KLASSE	NIVEAU	KLASSE
<b>Groep 4D</b>	Topklasse (dameskorfbal)	<b>Groep 8D (*)</b>	A-jeugd Hoofdklasse (dameskorfbal) A-jeugd 1e Klasse (dameskorfbal)
<b>Groep 5D</b>	Hoofdklasse (dameskorfbal) Reserve Topklasse (dameskorfbal)	<b>Groep 9D (*)</b>	2e Klasse (dameskorfbal) Reserve 2e Klasse (dameskorfbal)
<b>Groep 6D</b>	Overgangsklasse (dameskorfbal) Reserve Hoofdklasse (dameskorfbal)	<b>Groep 10D (*)</b>	A-jeugd 1e Klasse (dameskorfbal) B-jeugd Hoofdklasse (dameskorfbal) C-jeugd Hoofdklasse (dameskorfbal)
<b>Groep 7D (*)</b>	1e Klasse (dameskorfbal) Reserve Overgangsklasse (dameskorfbal) Reserve 1e Klasse (dameskorfbal)		

De verdeling van de niveaus aan de diverse werkgroepen is als volgt:

- Onder de DWA ZWT valt groep 4D
- Onder de DWA ZUI vallen de groepen 5D t/m 10D

\*Voor de groepen 7D t/m 10D kunnen ook verenigingen als scheidsrechter worden opgegeven.

## 2.5 DECLARATIES

Het bondsbestuur van het KNKV heeft voor seizoen 2016-2017 de scheidsrechters tarieven als volgt vastgesteld:

### *Declaraties scheidsrechters en assistent-scheidsrechters*

Een basisvergoeding van € 5,00 en een vergoeding voor kleding van € 1,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

### *Declaraties beoordelaars en waarnemers*

Een basisvergoeding van € 5,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

### *Declaraties voor toernooien georganiseerd door het KNKV*

Een basisvergoeding van € 5,00 en een vergoeding voor kleding van € 1,00 per toernooi. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km

### *Declaraties scheidsrechters en assistent-scheidsrechters voor bekerwedstrijden*

Een basisvergoeding van € 5,00 en een vergoeding voor kleding van € 1,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

### *Declaraties voor vriendschappelijke wedstrijden georganiseerd door het KNKV*

Het aantal kilometers wordt vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km

*Declaraties scheidsrechters en assistent-scheidsrechters uitkomend in de Korfbal League en Hoofdklasse zaalcompetitie*

Een basisvergoeding van € 35,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

*Declaraties beoordelaars en waarnemers uitkomend in de Korfbal League en Hoofdklasse*

Een basisvergoeding van € 15,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

*Declaraties onafhankelijke juryvoorzitters uitkomend in de Korfbal League en Hoofdklasse*

Een basisvergoeding van € 15,00 per wedstrijd. Daarnaast wordt het aantal kilometers vergoed volgens de kortste route van huisadres naar accommodatie à € 0,19 per km.

Alle onkosten zoals hierboven omschreven worden automatisch uitbetaald rond de 10<sup>e</sup> van elke maand volgend op de maand waarin de wedstrijd heeft plaatsgevonden. Er zal alleen een vergoeding worden uitbetaald indien de KNKV-officials op neutraal terrein aangewezen worden hun taken uit te voeren. De vergoeding van de reiskosten vindt plaats op basis van het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, artikel 22 lid 1.

Eventuele overige declarabele kosten kunnen worden ingediend via een declaratieformulier met toevoeging van bewijsstukken. Deze declaraties dienen te worden gebundeld tot een declaratie per competitie in te sturen uiterlijk 30 dagen na afloop van de desbetreffende competitie.

Declaraties beneden € 15,00 kunnen niet in behandeling worden genomen en dienen te worden toegevoegd bij een eventueel volgende declaratie of anders aan het einde van het seizoen doch uiterlijk voor 30 juni 2017.

De vergoeding van de reiskosten vindt plaats op basis van het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, artikel 22 lid 1.

## **2.6 SCHEIDSRECHTERSLEDING**

Volledigheidshalve wordt vermeld, dat de scheidsrechters kleding in principe van het merk Erima is. Deze kleding is verkrijgbaar bij de webshop ([www.korfbaltotaal.nl](http://www.korfbaltotaal.nl)).

Voorop staat dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee tegen elkaar spelende verenigingen.

Indien er een assistent-scheidsrechter is aangesteld, is het vereist uniformiteit in kleding tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechter af te spreken.

Scheidsrechters in het korfbal zullen alleen het officiële KNKV-scheidsrechterembleem (linkerborst) en Fair-Play embleem (rechtermouw) moeten dragen. Dit betreft losse emblemen die verkrijgbaar zijn bij de webshop of de opgedrukte emblemen zoals bij de door de webshop geleverde kleding gebruikelijk is.

## **2.7 VRIJE TOEGANG BIJ WEDSTRIJDEN**

KNKV-scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, beoordelaars, waarnemers en juryvoorzitters die in het bezit zijn van een KNKV legitimatiebewijs hebben vrije toegang bij competitiewedstrijden in het korfbal op vertoon van hun legitimatiebewijs, onderdeel van de app van het DWF of op vertoon van hun papieren legitimatiebewijs voorzien van jaarcoupon 2016-2017.



Voor bijzondere wedstrijden en wedstrijden in de Korfbal League geldt dat hiervoor een andere procedure kan gelden. Hierover zal in dat geval via de website van het KNKV ([www.knkv.nl](http://www.knkv.nl)) of de betrokken verenigingen worden gecommuniceerd hoe in dat geval een legitimatiehouder één vrije toegangkaart kan aanvragen.

## 2.8 HERHAALD AFMELDEN

Indien het bondsbureau, de landelijke werkgroep arbitrage of districtswerkgroep arbitrage over duidelijke aanwijzingen beschikt dat een official afzegt om onduidelijke of onaanvaardbare/niet weerlegbare redenen, dan kan de landelijke werkgroep arbitrage of districtswerkgroep arbitrage de volgende maatregelen nemen in onderstaande volgorde:

- Er wordt een brief aan de official gezonden, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een gesprek met afgevaardigden van de werkgroep waar hij of zij onder valt.
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks zijn of haar positie op de ranglijst.
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks zijn of haar positie op de ranglijst.
- Het voorstellen om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter. Dit voorstel kan vervolgens door het bondsbestuur na goedkeuring worden overgenomen en bekrachtigd.

## 2.9 TERUGKEER VAN (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

### **Terugkeer na beëindigen loopbaan en/of door medische redenen**

Elke terugkeer na beëindigen loopbaan of door medische redenen is ter beoordeling van de districtswerkgroep arbitrage waar hij of zij onder valt. De scheidsrechter zal gedurende 3 wedstrijden op verschillende niveaus worden ingezet, waarna zal worden gekeken op welk niveau de scheidsrechter definitief zal worden ingedeeld.

### **Terugkeer als scheidsrechter vanuit groep 1 naar het wedstrijdkorfbal**

Een scheidsrechter die rechtstreeks terugkeert uit het topkorfbal naar het wedstrijdkorfbal wordt geplaatst in groep 2 of 3 (afhankelijk van de beschikbaarheid van een assistent-scheidsrechter). Als de landelijke werkgroep arbitrage anders adviseert, volgt er overleg. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. Mochten er verschillende meningen zijn, dan beslist het bondsbestuur.

### **Terugkeer als assistent-scheidsrechter naar scheidsrechter wedstrijdkorfbal**

Een assistent-scheidsrechter uit het topkorfbal die als scheidsrechter terugkeert naar het wedstrijdkorfbal wordt ingedeeld in de groep waarin hij als laatste actief was als scheidsrechter op districtsniveau. Als de landelijke werkgroep arbitrage anders adviseert, volgt er overleg. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. Mochten er verschillende meningen zijn, dan beslist het bondsbestuur.

## 2.10 MEDISCHE VERKLARING

Iedere (assistent-)scheidsrechter die is ingedeeld in groep 1 dient te beschikken over een geldige medische verklaring van maximaal 2 jaar oud.

## 2.11 VERVANGINGSREGELING SCHEIDSRECHTERS

Wanneer een scheidsrechter niet aanwezig is of uitvalt dient artikel 33 van het Reglement van Wedstrijden te worden gehanteerd.

## 2.12 ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS

Een assistent-scheidsrechter die actief is in groep 1, 2 of 3 dient minimaal als scheidsrechter actief te zijn in groep 6 of minimaal het niveau als speler, trainer of coach te hebben gehad van de landelijke overgangsklasse in de laatste vijf jaar.

### **2.13 WIJZIGINGEN**

Iedere official is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en vooraf doorgeven van eventuele wijzigingen die van belang kunnen zijn voor zijn of haar functie als official. Iedere afwijking of melding dient vooraf door de official schriftelijk te worden gemeld bij het secretariaat van de desbetreffende werkgroep.

Ieder gesprek waaruit afspraken volgen of iedere gemaakte afspraak dient altijd schriftelijk te worden vastgelegd vanuit de verantwoordelijke werkgroep.

### **2.14 COMMUNICATIEMIDDELEN**

Voor de communicatie tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechter eventueel aangevuld met een jurytafel kan gebruik worden gemaakt van een vlag, een vlag met ingebouwde zoemer (trilvlag) en/of een microfoon en "oortje" (headset).

### 3. PROMOTIE EN DEGRADATIE

#### 3.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Scheidsrechters uit groep 1 dienen elke speelronde gedurende het gehele seizoen inzetbaar te zijn.

Scheidsrechters uit de groepen 2 t/m 10 dienen een minimaal aantal wedstrijden te fluiten per competitie. Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene ten minste het aantal wedstrijden in functie is geweest als scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het niveau van de desbetreffende scheidsrechter.

	GROEP 2/3/4/5			GROEP 6	GROEP 7/8/9/10		
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	22			18	10		
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	20			16	7		

Minimaal de helft van het aantal wedstrijden in bovengenoemde tabel dient te worden gefloten tijdens de veldcompetitie, evenredig verdeeld over de 1<sup>e</sup> helft en 2<sup>e</sup> helft veldcompetitie.

Een te lage beschikbaarheid en/of te weinig gefloten wedstrijden gedurende het seizoen kan consequenties hebben voor het in aanmerking komen voor het leiden van bijzondere wedstrijden en/of promotie/degradatie uit een groep.

#### 3.2 REISAFSTAND

Van iedere (assistent-)scheidsrechter wordt verwacht dat hij of zij een representatief aantal kilometers wenst af te leggen om op zijn of haar groepsniveau te kunnen fluiten. Voor de groepen 1 t/m 5 geldt dat men gedurende het gehele seizoen inzetbaar dient te zijn zonder enige beperking in reisafstand. Eventuele afwijkingen hierop dienen schriftelijk aan het bondsbureau te worden gemeld

#### 3.3 INTERNATIONALE WEDSTRIJDEN

Internationale wedstrijden tijdens de reguliere competitieweekenden zoals vermeld in het competitieschema, die worden gefloten door een Nederlandse IKF-scheidsrechter, tellen mee voor de inzetbaarheid met dien verstande, dat een toernooi, dat meer dan één speelronde in de Nederlandse competitie duurt, geldt als twee speelronden.

#### 3.4 ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS DIE ZELF ACTIEF SCHEIDSRECHTER ZIJN

Wanneer een scheidsrechter ook als assistent-scheidsrechter actief is in groep 1 en 2 geldt voor deze scheidsrechters een afwijkende beschikbaarheid vermeld in onderstaande tabel:

	GROEP 2/3/4/5			GROEP 6	GROEP 7/8/9/10		
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	15			12	6		
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	10			9	4		

### **3.5 RANGLIJST**

Aan het einde van het seizoen doch uiterlijk voor 1 juli 2016 wordt er door de verantwoordelijke werkgroep een definitieve ranglijst opgemaakt per groep en gecommuniceerd aan zowel de scheidsrechter als aan de overige betrokkenen in een groep. De scheidsrechter(s) voor wie deze ranglijst gevolgen heeft worden voor publicatie persoonlijk ingelicht.

Bij het publiceren van de ranglijst dienen alle scheidsrechters te worden aangemerkt die zogezegd "niet-promovabel c.q. niet degradabel" zijn, zodat dit duidelijk zichtbaar is op het moment van publicatie. De DWA beslist of iemand "niet promovabel en/of niet degradabel" is.

### **3.6 TUSSENTIJDSE PROMOTIE/DEGRADATIE**

Wanneer een scheidsrechter structureel blijkt geeft ver onder of boven zijn of haar groepsniveau te presteren kan de werkgroep besluiten deze scheidsrechter op elk moment in een lagere of hogere groep te plaatsen op basis van de uitgebrachte rapporten en/of waarnemingen.

Om in aanmerking te komen voor tussentijdse promotie dient de scheidsrechter wel aan alle eisen van de verantwoordelijke werkgroep te voldoen. Daarbij dient de voordracht vergezeld te gaan van voldoende en recentelijk gemaakte beoordelingsrapporten die gemiddeld boven hun huidige groepsniveau liggen. Dit zal in een gesprek met de scheidsrechter worden toegelicht.

### **3.7 DISTRICTS MASTERCLASS**

Op elk niveau kan een scheidsrechter worden aangemerkt als een talent en worden geplaatst in de Districts Masterclass. Op grond hiervan bestaat de mogelijkheid om een plaats in een nader te bepalen groep te krijgen, waarbij ook groepen kunnen worden overgeslagen. Het doel is altijd om de scheidsrechter op het juiste niveau in te zetten waar hij of zij op kwalitatieve gronden thuishoort. Per district is er een maximum van 8 scheidsrechters gesteld die in de DMC geplaatst kunnen worden.

### **3.9 INTERNATIONAAL SCHEIDSRECHTER**

Op verzoek van de Internationale Korfball Federatie (IKF) kan een aantal scheidsrechters worden voorgedragen voor de internationale lijst. Dit aantal wordt door de IKF aan het KNKV kenbaar gemaakt.

Dit zijn maximaal 5 scheidsrechters uit groep 1, waarbij een 5e kandidaat van een andere sekse dient te zijn dan de overige 4 kandidaten. Na de voordracht vanuit het KNKV zal de benoeming plaatsvinden door het IKF. De periodes van benoeming zijn 1 juli t/m 31 december en 1 januari t/m 30 juni.

## 4. AANWIJZEN

### 4.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Alle KNKV-officials dienen hun verhinderingen in te voeren in het systeem Official Portaal. Het invoeren van deze verhinderingen dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk voor de door het bondsbureau gecommuniceerde datum voor de betreffende speelronde, in het Official Portaal te gebeuren. Het Official Portaal is te vinden via de website ([www.knkv.nl](http://www.knkv.nl)) of via de link <http://officialportal.sportlink.com/knkv>

Scheidsrechters worden via het Official Portaal geïnformeerd over hun aanwijzingen. Tevens worden er nog wijzigingsberichten per email vanuit Sportlink verzonden. De publicatie in het Official Portaal is leidend. Aanwijzingen via email kan tot en met donderdag 12.00 uur voorafgaand aan het speelweekend. Na donderdag 12.00 uur zal dit telefonisch gebeuren.

Uitgangspunt bij het aanwijzen is dat de beste scheidsrechter op de belangrijkste wedstrijd staat. Er wordt dus op kwalitatieve gronden aangewezen.

Te allen tijde kan om moverende redenen de aanwijzing van een scheidsrechter worden gewijzigd.

Een scheidsrechter kan altijd aangewezen worden op een lager niveau om moverende redenen. Deze redenen zullen aan de scheidsrechter vooraf kenbaar worden gemaakt.

Voor de Kampioenschappen van Nederland en wedstrijden in het jeugdkorfbal genieten jeugdige scheidsrechters en/of scheidsrechters uit de (Districts) Masterclass de voorkeur.

### 4.2 AFMELDEN

Indien een KNKV-scheidsrechter is aangewezen voor een wedstrijd maar toch verhinderd is, dient dit uiterlijk dinsdagochtend voor 9.00 uur voor het daarop volgende weekend te worden doorgegeven aan het bondsbureau via het formulier 'Afmelding KNKV-scheidsrechters' via [www.knkv.nl](http://www.knkv.nl)

Wanneer een scheidsrechter zich afmeldt na dinsdagochtend 9.00 uur kan dit worden beboet met een SNO aan de vereniging waarvoor de desbetreffende KNKV-scheidsrechter zijn wedstrijden leidt. Leidend is hiervoor de legitimiteit van de reden van afmelding.

### 4.3 AANWIJZEN/INSCHRIJVEN WEDSTRIJDEN

KNKV-scheidsrechters en/of verenigingen middels gediplomeerde KNKV-scheidsrechters kunnen zich via Mijn KNKV aanmelden voor wedstrijden. De maximale vergoedingsafstand voor deze wedstrijden bedraagt 50 kilometer enkele reis.

Het is niet mogelijk om meerdere opeenvolgende wedstrijden op één dag te laten fluiten door dezelfde scheidsrechter.

Wanneer er na donderdagochtend 12.00 uur voor het daaropvolgende weekend geen KNKV-scheidsrechter meer beschikbaar is kan het bondsbureau de thuisvereniging aanwijzen om een wedstrijd te leiden conform artikel 33 van het Reglement van Wedstrijden.

Verenigingen kunnen zich niet afmelden voor een aangewezen wedstrijd op verenigingsnaam, tenzij de datum/tijd van de wedstrijd wijzigt.





#### **4.4 TELLING ROMPREGELING ARBITRAGE**

De officiële registratie van het KNKV is maatgevend voor de tellingen van de Rompregeling Arbitrage. Tot en met de wedstrijddag kan voor welke officialrol dan ook de vereniging gemuteerd worden voor wie de wedstrijd mee moet tellen.

Bijzondere toernooien zoals een Kampioenschap van Nederland tellen voor zowel scheidsrechter als maximaal vier personen begeleiding mee als twee wedstrijden en beslissingswedstrijden tellen in de Rompregeling Arbitrage mee als één wedstrijd.

## 5. OPLEIDING

### 5.1 ALGEMENE BEPALINGEN

In het eerste jaar na aanmelding bij een DWA kan een scheidsrechter op verschillende niveaus worden ingedeeld om te bepalen wat zijn of haar juiste groepsindeling is. Hierbij kan altijd een advies worden opgevraagd bij de DWO. Bij geen advies vanuit de DWO wordt de scheidsrechter automatisch geplaatst in groep 7, tenzij de scheidsrechter aangeeft jeugdwedstrijden te willen fluiten. Dan wordt de scheidsrechter ingedeeld in groep 8.

### 5.2 AANWIJZING WEDSTRIJDEN T.B.V. OPLEIDING KNKV-SCHEIDSRECHTER

De contactpersonen van de Districtswerkgroep Opleidingen kunnen tot op het moment dat de scheidsrechters worden aangewezen voor een speelronde (zie hiervoor het aanwijsoverzicht) wedstrijden in de reserve 4e klasse en/of A-jeugd 2e klasse reserveren. Hiervoor dient een opgave te worden gedaan voorzien van wedstrijdnummer, wedstrijd, naam scheidsrechter en vereniging scheidsrechter. Deze opgave moet uiterlijk een dag voor de genoemde datum in het aanwijsoverzicht te worden gestuurd naar het bondsbureau via [scheidsrechters@knkv.nl](mailto:scheidsrechters@knkv.nl).

Wanneer de datum is verstreken voor de desbetreffende speelronde en de wedstrijden zijn aangewezen met een KNKV-scheidsrechter of vereniging kan een verzoek worden afgewezen.

Het bondsbureau heeft hierin de eindverantwoordelijkheid en zorgt voor communicatie naar de betrokken verenigingen.



## 6. THEMABIJEENKOMSTEN

Doel van de themabijeenkomsten, ook wel genaamd bijscholing, is het verbeteren van de kwaliteit van arbitrage door meer (persoonlijke) begeleiding. De bijeenkomsten staan onder leiding van een bekwame docent of trainer.

Minimaal aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

- Groep 2 t/m 5                      twee bijeenkomsten
- Groep 6 t/m 10                    één bijeenkomst

Een themabijeenkomst kan ook worden ingevuld door middel van het afnemen van een conditietest. In dat geval zal uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de bijeenkomst aan de deelnemers kenbaar worden gemaakt dat er een conditietest zal worden afgenomen. De geadviseerde limiet van de conditietest, te weten de Interval Shuttle Run Test, is trede 55.

De themabijeenkomsten zijn verplicht voor alle KNKV-scheidsrechters in de aantallen zoals hierboven vermeld. Bijeenkomsten worden minimaal 30 dagen voor aanvang kenbaar gemaakt.

### **Beoordelaars en waarnemers**

Voor beoordelaars en waarnemers worden aparte themabijeenkomsten georganiseerd onder leiding van een bekwame docent.

De themabijeenkomsten zijn verplicht voor alle KNKV-beoordelaars/waarnemers. Bijeenkomsten worden minimaal 30 dagen voor aanvang kenbaar gemaakt.

## **7. BEOORDELEN EN WAARNEMEN (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS**

### **7.1 ALGEMENE BEPALINGEN**

Het beoordelingssysteem binnen het KNKV bestaat uit vier onderdelen, te weten: Begeleiding, Beoordeling, Waarneming en Wedstrijdanalyse. Ieder onderdeel kan per scheidsrechter worden ingezet om zijn of haar prestaties in kaart te brengen.

Scheidsrechters kunnen alleen beoordeeld worden op het groepsniveau, waarop zij zijn ingedeeld, conform de matrix voor KNKV-scheidsrechters of indien zij in een hogere klasse voor fluiten worden ingedeeld.

Scheidsrechters die zijn aangemerkt als niet-promovabel, komen alleen in aanmerking voor een waarneming met een maximum van tweemaal per seizoen bij voorkeur verdeeld over de veld- en zaalcompetitie.

Beoordelaars, begeleiders en waarnemers kunnen op verschillende niveaus worden ingezet naar inzicht van de verantwoordelijke werkgroep. Voor beoordelaars in groep B is er een maximale reisafstand van 50 kilometer.

Ieder rapport dient uiterlijk elke donderdag om 18.00 uur na het voorgaande weekend te zijn opgemaakt en vastgelegd. Na dit tijdstip wordt een niet ontvangen rapport beschouwd als niet opgemaakt, komt de aanstelling te vervallen en levert geen vergoeding op en/of telling conform de Rompregeling Arbitrage.

Een beoordelaar of waarnemer bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet vooral ook worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks tijdens de themabijeenkomsten getoetst, waaraan deelname verplicht is. Onderdeel van de themabijeenkomst is het maken van een spelregeltoets. De uitkomst van de spelregeltoets kan aanleiding geven tot een herkansingsmogelijkheid of aanbeveling tot heropleiding.

Het fungeren als beoordelaar of waarnemer door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een beoordelaar of waarnemer die nog als scheidsrechter actief is rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.

### **7.2 EISEN**

Een beoordelaar dient in het bezit te zijn van het certificaat KNKV-beoordelaar.

Een waarnemer dient in het bezit te zijn van het certificaat KNKV-waarnemer of KNKV-beoordelaar.

Een beoordelaar of waarnemer dient minimaal vijf rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.

### **7.3 BECIJFERING VAN DE BEOORDELINGSRAPPORTEN**

De official vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de official beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De official geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf door de computer berekend. Het uiteindelijke cijfer loopt van 2 tot 10. Het cijfer wordt uitgedrukt met twee decimalen achter de komma. Het rapport wordt (digitaal) toegezonden aan de desbetreffende scheidsrechter en de werkgroep waar hij of zij onder valt.

#### **7.4 KWALITEITSBEWAKING**

De kwaliteitsbewaker beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en voor zover mogelijk objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet kan de kwaliteitsbewaker dit melden bij de werkgroep waar de scheidsrechter onder valt als ook de beoordelaarscoach van de desbetreffende official.

In de volgende gevallen zal er altijd een melding worden gemaakt bij de desbetreffende werkgroep:

- De scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd.
- Als het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien.
- De official zelf actief is als scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep als de gerapporteerde scheidsrechter.
- De wedstrijd waarbij gerapporteerd is zit niet in het wedstrijdpakket van de scheidsrechter. Dit geldt niet voor scheidsrechters die deel uit maken van de Districts Masterclass of bij aanstellingen op maat als de scheidsrechter boven zijn of haar niveau wordt aangesteld.
- De scheidsrechter voor de tweede keer door dezelfde rapporteur is beoordeeld.

In deze gevallen zal het rapport worden voorgedragen aan werkgroep ter beoordeling of het opgemaakte rapport wel of niet meetelt in de ranglijst.

#### **7.5 RAPPORTBESPREKINGEN**

Rapportbesprekingen kunnen plaatsvinden op verzoek van de (assistent-)scheidsrechter, c.q. de werkgroep waar de scheidsrechter onder valt.

#### **7.6 GEWOGEN GEMIDDELDE**

Naast de cijfermatige ranglijst wordt een "gewogen gemiddelde" ranglijst opgemaakt. Dit puntensysteem berekent de cijfers van de officials naar een aantal punten, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de official maar om te kijken naar de range van cijfers die door een official gedurende een seizoen is opgemaakt op basis van minimaal vijf opgemaakte rapporten.

#### **7.7 UITLEG PUNTENSYSTEEM**

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.



## 8. BELANGENVERSTRENGELING

Belangenverstremgeling is een onderdeel van het onderwerp integriteit. Integriteit is een houding. Integriteit betekent besef van normen en waarden, respect en oog voor belangen van anderen. Integriteit omvat onder meer zorgvuldig omgaan met informatie, het niet aannemen van giften en/of gunsten voor een tegenprestatie en het voorkomen van belangenverstremgeling.

*Belangenverstremgeling: het vermengen van het KNKV-belang met het persoonlijk belang van een KNKV-functionaris c.q. het belang van derden die zeer nauw betrokken zijn bij die KNKV-functionaris.*

Het Bondsbestuur heeft inzake belangenverstremgeling van arbitrage officials het volgende besloten:

- Regel het niet dicht;
- Het is onvermijdelijk in een organisatie met vrijwilligers dat die vrijwilligers op meerdere posities werken c.q. meerdere rollen vervullen alsmede dat er mensen in onze organisatie werken die een nauwe relatie hebben met andere vrijwilligers;
- De belangrijkste zaken zijn adequaat geregeld in onze reglementen.

Er zijn twee invalshoeken te onderkennen:

*1. Er is geen belangenverstremgeling tenzij;*

Dit is de positieve invalshoek waarin mensen hun rol kennen en integer handelen; er blijven enkele gevallen over waarover het Bondsbestuur beslist.

*2. De schijn van belangenverstremgeling is al voldoende;*

Angst voor commentaar van de buitenwereld is belangrijker dan het beoordelen van de realiteit; preventie gaat hier voor.

Het Bondsbestuur kiest voor de eerste invalshoek: een arbitrage official is integer, geeft zich op voorhand rekenschap van mogelijke problemen en maakt een correcte afweging; onderdeel daarvan is dat een KNKV'er op voorhand bij een aangewezen functionaris/commissie te rade moet kunnen gaan.

Bij de afweging worden de volgende criteria gehanteerd:

- Zijn alle belangen duidelijk en komen zij bij de afweging voldoende aan bod;
- Kan er sprake zijn van bevoordeling voor betrokken arbitrage official of voor een nauw aan hem/haar gerelateerde persoon;
- Levert het functioneren van betrokken arbitrage official een reëel probleem op voor de geloofwaardigheid van het KNKV.

Uitgaande van bovenstaande uitgangspunten en besluiten geldt ten aanzien van het onderwerp belangenverstremgeling bij arbitrage officials het volgende:

- Een arbitrage official wordt niet aangewezen voor een wedstrijd indien hij/zij een nauwe relatie heeft met (één van) de betrokken verenigingen; onder nauwe relatie wordt verstaan het zijn van lid, donateur, sponsor en/of aantoonbaar voor die vereniging(en) actief betrokkene dan wel het hebben van een familieband in de eerste graad met een speler/speelster van de te fluiten ploeg.
- Een scheidsrechterbeoordelaar wordt niet aangewezen voor het beoordelen van een KNKV-scheidsrechter indien hij/zij een nauwe relatie heeft met de betrokken arbitrage official; onder nauwe relatie wordt verstaan het hebben van een familieband in de eerste graad, dan wel het hebben van een directe zakelijke relatie waarin sprake is van onderlinge afhankelijkheid, dan wel het actief zijn binnen een zelfde gremium (bestuur, commissie, werkgroep) binnen het KNKV.

- Een scheidsrechterbeoordelaar wordt in principe niet aangewezen voor het beoordelen van een KNKV-scheidsrechter indien hij/zij actief is binnen een zelfde gremium (bestuur, commissie, werkgroep) binnen het KNKV
- Indien er twijfel is over de interpretatie van bovenstaande twee gedragsregels wordt een arbitrage official geacht vooraf zijn zaak ter beoordeling voor te leggen bij de productmanager arbitrage van het bondsbureau van het KNKV.
- Bij optreden van een geschil over de interpretatie van bovenstaande twee gedragsregels beslist het Bondsbestuur.

Hiermede komen alle eerdere belangenverstremgelingregeling inzake arbitrage officials te vervallen.

## **9. SAMENWERKINGSVERBAND TUSSEN VERENIGINGEN**

### **9.1 ALGEMENE BEPALINGEN**

Alle verplichtingen van de samenwerkende verenigingen in het kader van de Rompregeling Arbitrage worden bij elkaar opgeteld.

De wedstrijden worden aan één vereniging toegewezen die verantwoordelijk is voor het aanwijzen c.q. verdelen van de wedstrijden onderling aan de deelnemende verenigingen. Voorwaarde is dat alle toegewezen wedstrijden van neutrale leiding worden voorzien. Een vereniging kan dus nimmer haar eigen thuiswedstrijden binnen deze samenwerking leiden.

De scheidsrechters vullen op het wedstrijdformulier hun eigen gegevens in, dus ook hun eigen vereniging waarvoor men fluit of lid van is. Dit is dezelfde procedure zoals die voor elke KNKV-scheidsrechter geldt.

Iedere vereniging afzonderlijk is verantwoordelijk voor het halen van haar quotum.

Bij het aangaan van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende verenigingen schriftelijk te verklaren dat zij akkoord gaan met alle genoemde voorwaarden.

### **9.2 AANWIJZEN WEDSTRIJDEN IN SAMENWERKINGSVERBAND**

Uiterlijk voor vrijdag 12.00 uur moeten de aangewezen scheidsrechters aan het bondsbureau worden gecommuniceerd via [scheidsrechters@knkv.nl](mailto:scheidsrechters@knkv.nl).

De aangewezen wedstrijden kunnen binnen de samenwerkende verenigingen vallen of conform het bestuursbesluit 4.22

### **9.3 AFMELDEN WEDSTRIJD SAMENWERKINGSVERBAND**

Afmelden voor een wedstrijd die is aangewezen binnen het samenwerkingsverband is niet mogelijk. De verantwoordelijke vereniging dient te allen tijde voor een gecertificeerde scheidsrechter te zorgen.

### **9.4 AFREKENING SAMENWERKINGSVERBAND**

Het KNKV zal voor het totale samenwerkingsverband registreren welke wedstrijden zijn geleid in het kader van de verplichtingen vanuit de Rompregeling Arbitrage. Naar aanleiding hiervan zal zowel de financiële afrekening als de eventueel sportieve sanctie vanuit de Rompregeling Arbitrage voor het samenwerkingsverband plaatsvinden aan de vereniging die verantwoordelijk is voor het samenwerkingsverband. De verantwoordelijke vereniging dient vervolgens binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken hoe de verdeling financiële afrekening als de eventueel sportieve sanctie over de deelnemende verenigingen dient plaats te vinden.

Een SNO voor een wedstrijd die is toegewezen aan een samenwerkingsverband komt op rekening van de organiserende vereniging van het samenwerkingsverband tenzij is aangegeven voor vrijdag 12.00 uur welke vereniging c.q. scheidsrechter op de aangewezen wedstrijd staat. Het samenwerkingsverband kan dit vervolgens ten laste van de bewuste vereniging verrekenen.



## 10. BESLUITVORMING

Dit informatie- en afsprakenboek zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement onder artikel 22 lid 5, is door het Bondsbestuur vastgesteld in haar vergadering van 27 juni 2016.

Indien deze regeling niet voorziet beslist het Bondsbestuur.